

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №30

п.Прогресс

«Принято»:

На собрании родительского комитета

Родителей МБДОУ ДС №30

« 30 » 12 2020г

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующий МБДОУ ДС №30

С.Н. Акифьева

« 30 » 12 2020г



Положение о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский Сад №30

Положение о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский Сад №30

1. Общая часть.

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский Сад № 30 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет МБДОУ детского сада № 30 является постоянно действующим представительным органом родительской общественности, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса Учреждения.

1.3. В состав родительского комитета входят по одному (двум) представителям родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1. Задачи родительского комитета.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

а) содействие Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения жизни и быта воспитанников;

б) содействие в организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

г) защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

д) защита прав и интересов родителей (законных представителей).

е) организовывать выполнение всеми родителями законных требований образовательного учреждения;

ж) изучать лучший опыт семейного воспитания и распространение этого опыта.

3. Содержание работы родительского комитета.

3.1. Деятельность родительского комитета строится на основе Устава МБДОУ и настоящего Положения.

3.2. Родительский комитет избирается в количестве, необходимом для успешного выполнения возложенных на него задач.

3.3. Члены родительского комитета избираются на родительских собраниях ясельных и дошкольных групп.

3.4. Родительский комитет собирается по мере необходимости.

3.5. Основной формой деятельности родительского комитета является заседание родительского комитета.

3.6. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 членов родительского комитета.

3.7. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные – по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные – по летней оздоровительной работе и т.д.). Виды, количество, состав и содержание работы комиссии определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы МБДОУ.

3.8. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.

3.9. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает МБДОУ:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы МДОУ организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующей Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- может участвовать в распределении стимулирующей части ФОТ.

3.10. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

3.11. Заседания родительского комитета созывается не реже 1-го раза в два месяца.

3.12. На заседании родительского комитета избирается председатель и секретарь.

3.13. На каждом заседании ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем. Протокол хранится в делах родительского комитета.

3.14. Решение родительского комитета принимается путем голосования.

3.15. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ состава присутствующих на заседании.

3.16. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей МБДОУ

4. Права родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующей МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными органами по вопросам оказания помощи МБДОУ;
- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- решать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать в центры «Семья» по месту проживания родителей для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию и обучению.

4.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете МДОУ»

5. Обязанности родительского комитета.

5.1. Члены родительского комитета обязаны:

- соблюдать Устав МДОУ;
- уважать честь и достоинство, права сотрудников МДОУ;
- добросовестно относиться к выполнению общественных обязанностей в родительском комитете.

6. Отчетность и делопроизводство.

6.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (1 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на 1 год.

6.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.

6.4. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.5. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенный (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

6.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

6.8. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

6.9. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения и передается по акту.